

## 企業の間診票

記載日      年      月      日

ふりがな			従業員数
会社名			名
設立年月日	明・大・昭・平・令      年      月      日		
ご住所	〒		
ご連絡先	ご担当者様のお名前： 電話番号： 内線番号： 携帯電話番号： メールアドレス：	ご担当者様のお名前： 電話番号： 内線番号： 携帯電話番号： メールアドレス：	
事業内容・社風			

\*過去、ハラスメント研修を受けたことはありますか？

a) いいえ（この項目の質問は終了です） b) はい	・いつ頃ですか？ 令和・平成・昭和 _____ 年      月      日頃
	・どのような研修でしたか？ 記入例 パワハラに特化した研修、セクハラ・パワハラを網羅した研修、社労士の先生による研修、弁護士の先生による研修、研修会社に依頼した研修 など
	・研修の実施形式はどのようなものでしたか？ 記入例 管理職のみを対象とした研修、全社員を対象とした研修、教材を用いた自主学习、グループワークを取り入れた研修、1回の研修時間は〇分、1回の研修の参加人数は〇名、オンライン研修 など

\*企業内にハラスメントが疑われる事例、悩ましい事例はありますか？

a) いいえ（この項目の質問は終了です）

b) はい

◇令和・平成・昭和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日ごろ\_\_\_\_\_部門・部署

・どのような事例ですか？

・どのような対応をしましたか？

◇令和・平成・昭和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日ごろ\_\_\_\_\_部門・部署

・どのような事例ですか？

・どのような対応をしましたか？

◇令和・平成・昭和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日ごろ\_\_\_\_\_部門・部署

・どのような事例ですか？

・どのような対応をしましたか？

（記載できる範囲で結構です。記載が難しい場合は打ち合わせ時に確認させていただきます）

※ハラスメントに関する個別具体的な法律相談はお受けいたしかねます

\*研修について

- ・研修の対象者に丸をつけてください

<全社員に実施～経営陣・管理職と一般職を分けて研修を実施～、全社員に実施～経営陣・管理職と一般職を分けて研修を実施～、一般職にのみ研修を実施、管理職にのみ研修を実施、経営陣にのみ研修を実施、その他  
( ) >

- ・対象を絞る場合、対象者の業務内容、職位を教えてください

- ・ご希望の研修プランを教えてください

- ・上記以外で、ご希望の研修がございましたら教えてください

記入例 セクハラ研修を重点的にしたい、社員がクレーマー化したときの研修も行いたい、社員が精神疾患にかかったときの対応を知りたい など

- ・ご希望の研修実施場所を教えてください

a) 御社会議室

b) オンライン研修

⇨どのような研修プランとするかお打ち合わせの際にご確認させていただきます

- ・研修の総受講人数を教えてください

- ・1回の研修参加人数のご希望を教えてください

※1回の研修参加人数は50名までとさせていただきます

・ご希望の研修スケジュールを教えてください

記入例 令和○年○月○日 ○時～○時 管理職に実施  
令和○年○月○日 ○時～○時 一般職に実施  
令和○年○月○日 ○時～○時 管理職・一般職合同で実施

・研修で取り上げたい御社のハラスメントが疑われる事例や企業内で予防したいハラスメント事例を教えてください

・研修に対して希望すること、期待することを教えてください

・ハラスメント以外に研修で取り上げたいテーマがあれば教えてください

・研修は毎年1回希望されますか？

a) いいえ（この項目の質問は終了です）

b) はい

⇒どのような研修プランとするかお打ち合わせの際にご確認させていただきます

・その他、何かございましたらご自由にお書きください

\*弊社をどのようにしてお知りになりましたか。いずれかに○印をつけてください。

- ・ 弊社ホームページ
- ・ 他社様からの紹介（会社名 \_\_\_\_\_ ）
- ・ インターネット検索（Google、ヤフー、その他 \_\_\_\_\_ ）
- ・ 南青山 J' s 法律事務所ホームページ
- ・ 高田馬場こころのクリニックホームページ
- ・ 東京こころの産業医事務所ホームページ
- ・ チラシ
- ・ その他（ \_\_\_\_\_ ）

\*記入者の氏名 \_\_\_\_\_

☆ご協力ありがとうございました☆